

प्रति,

कुलसचिव,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

महोदय,

हम विश्वविद्यालय के अध्ययन केंद्र का संचालन / प्रबन्धन करने हेतु इच्छुक हैं उक्त कार्य हेतु आवेदन पत्र संलग्नको की सूची तथा सूची अनुसार संलग्नको के साथ प्रस्तुत हैं।

हम स्पष्ट करते हैं कि हमने अध्ययन केंद्रों से संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा बनाये गये नियम एवं शर्तों का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है हम आश्वस्त करते हैं कि विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011 परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का हम पूरी ईमानदारी तथा गुणवत्ता के साथ पालन एवं अनुसरण करेंगे।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी /  
निदेशक / संस्था का प्राचार्य

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :

दिनांक :

संस्था प्रमुख /सोसायटी का  
सचिव / न्यासी कंपनी

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :

दिनांक :



# अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)

ग्राम मुगालिया कोट (सुखी सेवनिया) विदिशा रोड, भोपाल (म.प्र) 462038

दूरभाष: 0755-2558606, वेबसाइट : [www.abvhv.edu.in](http://www.abvhv.edu.in) अणुडाक : [abvhvstudycenter@gmail.com](mailto:abvhvstudycenter@gmail.com)

## अध्ययन केन्द्र हेतु आवेदन पत्र

कार्यालयीन उपयोग हेतु

आवेदन पत्र प्राप्त दिनांक ...../...../.....

द्वारा-डाक/कोरियर/व्यक्तिगत

हस्ताक्षर तथा नाम

### 1. शुल्क भुगतान (ड्राफ्ट) का विवरण:

1	आहरित बैंक	
2	ड्राफ्ट नंबर तथा दिनांक	
3	राशि	
4	बैंक का नाम	
5	आइएफएससी कोड	
6	बैंक का पता	

### 2. संस्था द्वारा प्रस्तावित अध्ययन केन्द्र का स्थान

1	शहर/कस्बा का नाम	
2	जनपद/जिला/संभागीय मुख्यालय	

### 3. सोसायटी/न्यास/कंपनी द्वारा प्रस्तावित अध्ययन केन्द्र का विवरण :

1	नाम	
2	पूरा डाक पता पिनकोड सहित	
3	संस्था प्रभारी/ निदेशक / प्रबन्धक	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	मोबाईल नम्बर	
6	एसटीडी कोड सहित फोन क्रमांक / फैक्स क्रमांक	
7	वेबसाइट	
8	अणुडाक	
9	संस्था का पंजीयन वर्ष	

**4. सोसायटी/न्यास/कंपनी का विवरण :**

1	नाम	
2	रजिस्टर्ड पता	
3	स्थापना का वर्ष	
4	पंजीकृत संख्या	
5	पंजीकरण प्राधिकारी	
6	फोन नंबर एसटीडी कोड के साथ	
7	फैक्स नंबर/ वेबसाइट	
8	अणुडाक	
9	अध्यक्ष का विवरण नाम: निवास: फोन नंबर :	
10	सचिव का विवरण नाम: निवास: फोन नंबर	

**5. संस्था द्वारा अध्ययन केन्द्र हेतु प्रस्तावित भवन में पूर्व से संचालित अन्य विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रम (यदि हों तो) :**

स.क्र	पाठ्यक्रम	मान्यता/संबद्धता विश्वविद्यालय/ मण्डल तथा वर्ष	वर्तमान के पाठ्यक्रम में छात्रों की संख्या

**6. शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों का विवरण :**

स.क्र	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	नियुक्ति की दिनांक

--	--	--	--	--	--

**7. संस्था द्वारा प्रस्तावित अध्ययन केन्द्र हेतु निर्मित क्षेत्रफल:**

स.क्र.	कमरे	संख्या	आकार(वर्गफीट)	छात्रों की बैठक संख्या
1	अध्ययन कक्षों का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
2	प्रयोगशाला का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
3	अध्ययन केन्द्र प्रभारी कक्ष			
4	शिक्षक कक्ष			
5	पुस्कालय			
6	कार्यालय			
7	छात्र/छात्रा का सामान्य कक्ष			
8	प्रसाधन महिला			
9	प्रसाधन पुरुष			
10	जल व्यवस्था			
11	अन्य कक्ष			
12	अतिरिक्त			
कुल क्षेत्र				

नोट: वास्तविक भवन का मानचित्र, छात्राचित्र, पट्टा / किरायानामा तथा स्वामित्व के दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।

**8. संगणक एवं अन्य संसाधन :**

स.क्र.	नाम	संख्या	कम्पनी	विवरण (स्पेसिफिकेशन)
1	संगणक			
2	प्रिंटर			
3	अन्य संसाधन			
4	इंटरनेट			
5	सॉफ्टवेयर उपलब्धता			

सूची संलग्न करें

9. पुस्तकालय :

(1) विषय/पाठ्यक्रम से संबंधित पाठ्यक्रम तथा संदर्भ पुस्तकों की कुल संख्या: .....

(पाठ्यक्रम के प्रत्येक प्रश्नपत्रों में उल्लेखित संदर्भित पुस्तकों की न्यूनतम तीन प्रतियाँ होना अनिवार्य है।)

(2) शोध पत्र, पत्रिकाओं तथा समाचार पत्र की सदस्यता सूची संलग्न करें।

(3) पुस्तकालय से संबंधित अन्य कोई सुसंगत जानकारी -

.....

10. आवेदित पाठ्यक्रमों का विवरण:-

स.क्र	पाठ्यक्रम का नाम	पत्रोपाधि	स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	सीट संख्या
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

टीप: 1. आवेदित पाठ्यक्रमों से संबंधित संसाधन/उपकरण संस्था में उपलब्ध होना अनिवार्य है।

2. प्रस्तावित पाठ्यक्रमों में आवश्यकतानुसार इंटरनशिप(प्रशिक्षण, परियोजना कार्य, प्रायोगिक हेतु विभिन्न ओद्योगिक/चिकित्सकीय संस्थाओं/ संबंधित संस्थाओं/होटल से अनुबंध किया जाना अनिवार्य है। (अनुबंध की प्रति संलग्न करें)

3. पाठ्यक्रम डाउनलोड करने हेतु लिंक <http://www.abvhv.edu.in/study-centre-course/syllabus>

11. पाठ्यक्रमों के लिए अधोसंरचना (शैक्षणिक/भौतिक), सुविधाएं:

पत्रोपाधि	अधिकतम 90 छात्रों की संख्या (एक इकाई)
स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	अधिकतम 60 छात्रों की संख्या (एक इकाई)

जो अधोसंरचना एक इकाई के लिए तय की गई है उसी अनुसार अन्य इकाइयों के लिए भी सामान्य अधोसंरचना होना अनिवार्य है।

पाठ्यक्रम के अनुसार संस्था में अपलब्ध संसाधन यथा:

1. स्मार्ट क्लास रूम
2. इंटरनेट
3. कम्प्यूटर लैब .....न्यूनतम 15 कम्प्यूटर- 1 इकाई
4. श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण
5. First Aid kit
6. Aquarium
7. Hygienic Awareness/ आरोग्य संबंधी जागरूकता
8. फ्रिज
9. कलर टेलीविजन
10. Audio-video related edit study material
11. पाठ्यक्रम संबंधी अन्य उपकरण

पत्रकारिता एवं जनसंचार पाठ्यक्रमों के लिए :

स.क्र	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण
	श्रीव्य माध्यम उपकरण		
1	पोर्टेबल टेप रिकॉर्डर		
2	रेडियो		
3	ऑडियो प्लेयर		
4	डिजिटल ऑडियो रिकॉर्डर		
5	अन्य		

श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण			
6	कलर टेलीविजन		
7	डीवीडी प्लेयर		
8	वीडियो डिजिटल कैमरा		
9	स्टिल डिजिटल कैमरा		
10	अन्य		

12. अन्य आवश्यक जानकारी यदि हो तो उल्लेखित करें एवं प्रमाण संलग्न करें।

.....

.....

.....

13. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज :

संलग्न क्र.	संलग्नक	चिन्ह लगायें (✓)	निरीक्षण टीम द्वारा सत्यापन
	बैंक ड्राफ्ट		
	सोसायटी/ट्रस्ट/पंजीयन प्रमाण पत्र		
	सोसायटी/ट्रस्ट/कंपनी का उपनियम		
	विश्वविद्यालयीन पाठ्यक्रमों को संचालित करने संबंधी प्रस्ताव		
	शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों की सूची		
	शिक्षकों की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
	प्रबन्धक/निदेशक/प्राचार्य की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
	भवन की छायाप्रति, कक्ष, संगणक प्रयोगशाला पुस्तकालय आदि की छायाचित्र		
	भवन का नक्शा तथा उपयोग एवं विस्तार		
	स्वामित्व का प्रामाण/किरायानामा तथा पट्टों का प्रमाण		
	पुस्तकों की सूची/शोधपत्र की सदस्यता		
	संगणकों /अन्य उपकरण की सूची		
	अंतिम दो वर्षों का लेखा विवरण		
	कोई अन्य दस्तावेज यदि आवश्यक हो		

- नोट:-
1. संलग्नित दस्तावेजों का (✓) करें।
  2. आवश्यक दस्तावेज होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- 1) आवेदन पत्र संपूर्ण जानकारी के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। किसी भी संस्था के आवेदन-पत्र को स्वीकार / अस्वीकार करना विश्वविद्यालय के अधिकार में होगा।
- 2) आवेदन पत्र को प्रामाणिक जानकारी और आवश्यक दस्तावेजों और अपेक्षित शुल्क की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए। विश्वविद्यालय किसी भी समय इन दस्तावेजों के सत्यापन के लिए कह सकता है।
- 3) आवेदन करने के पूर्व विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011, परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का अध्ययन अवश्य करें।



## घोषणा पत्र

एतद द्वारा मैं / हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा प्रदत्त की गई जानकारी हमारे पूर्ण ज्ञान तथा विश्वास पर आधारित होकर सत्य है। यदि किसी भी प्रकार से कथन असत्य पाया जाता है, या कथन / जानकारी संदिग्ध अथवा भ्रामक पाई जाती है तो विश्वविद्यालय हमारे विरुद्ध उचित कार्यवाही करने हेतु सक्षम होगा। हम विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का पालन तथा अनुसरण करेंगे।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी /  
निदेशक / संस्था का प्राचार्य

संस्था प्रमुख / सोसायटी का  
सचिव / न्यासी कंपनी

नाम.....  
पद.....

नाम.....  
पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा  
स्थान :  
दिनांक :

हस्ताक्षर तथा मुद्रा  
स्थान :  
दिनांक :