

प्रति,

कुलसचिव,  
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,  
भोपाल

महोदय,

हम विश्वविद्यालय के अध्ययन केंद्र का संचालन/प्रबंधन करने हेतु इच्छुक हैं उक्त कार्य हेतु आवेदन पत्र संलग्नकों की सूची तथा सूची अनुसार संलग्नकों के साथ प्रस्तुत है।

हम स्पष्ट करते हैं कि हमने अध्ययन केंद्रों से संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा बनाये गये नियम एवं शर्तों का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है हम आश्वस्त हैं कि विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011, परिनियम, अध्यादेशों, विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचना क्रमांक/अबिवाहिंवि/2022/अ.क/1013 भोपाल, दिनांक 01/04/2022 द्वारा अध्ययन केंद्रों के उद्देश्य नियम एवं शर्तों का हमारे द्वारा अध्ययन कर लिया गया है और उसके अनुसार ही आवेदन कर रहे हैं तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का हम पूरी ईमानदारी तथा गुणवत्ता के साथ पालन एवं अनुसरण करेंगे।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी/

निदेशक/संस्था का प्राचार्य

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

दिनांक :-

संस्था प्रमुख/सोसायटी का सचिव/

न्यासी कंपनी

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

दिनांक :-



# अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)

ग्राम मुगालिया कोट (सूखी सेवनिया) विदिशा रोड़, भोपाल (म.प्र.)-462010

वेबसाइट :www.abvhv.edu.in ,अणुडाक :abvhvbpl@gmail.com

## नवीन अध्ययन केंद्र खोलने हेतु आवेदन पत्र

### कार्यलयीन उपयोग हेतु

आवेदन पत्र प्राप्त दिनांक..... / ..... / .....

द्वारा - डाक/कोरियर/व्यक्तिगत

हस्ताक्षर तथा नाम.....

शुल्क का विवरण.....

शुल्क जमा करने की तिथि.....

कार्यालय सहायक का नाम एवं

हस्ताक्षर.....

### महत्वपूर्ण निर्देश -

- आवेदन करने के लिए निर्धारित तिथि दिनांक 04 अप्रैल 2022 से 19 अप्रैल 2022 तक।
- आवेदन पत्र की मूल प्रति निर्धारित शुल्क सहित समस्त प्रपत्रों के साथ विश्वविद्यालय के कार्यलय में निर्धारित तिथि में ही जमा की जाना सुनिश्चित करें।
- समिति इस आवेदन पत्र एवं उसके साथ संलग्न दस्तावेजों की सम्पूर्ण छायाप्रतियों को स्केन करके विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र की ई-मेल [abvhvstudycenter@gmail.com](mailto:abvhvstudycenter@gmail.com) पर भेजे।
- जो आवेदन पत्र ई-मेल पर भेजे गये हैं उसी की मूल प्रति ही विश्वविद्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि दिनांक 19.04.2022 तक जमा की जाये यदि दोनो आवेदन में कोई भिन्नतः होती है तो ई-मेल की प्रति ही मान्य होगी।
- जो जानकारी निर्धारित बिन्दुओं में चाही गई है, उसमें प्रविष्टियाँ आवश्यक रूप से करें तथा अन्य कोई अतिरिक्त जानकारी देना है तो उसे लिखित में संलग्न कर सकते हैं, और उस संलग्नक का उल्लेख करें।

### 1. शुल्क भुगतान (RTGS) का विवरण :-

आहरित बैंक	
RTGSनंबर तथा दिनांक	
राशि	
बैंक का नाम	
आइएफएससी कोड	
बैंक का पता	

### 2. आवेदित अध्ययन केन्द्र का स्थान एवं पता (जिस भवन में अध्ययन केन्द्र संचालित किया जाना है उससे संबंधित जानकारी) :-

1	आवेदित अध्ययन केन्द्र का पता, मकान नं. शहरी/कस्बा/गांव का नाम  तहसील -  जिला -  पिनकोड -	
2	आवेदित अध्ययन केन्द्र के प्रभारी का नाम,	

	पता मोबाइल नम्बर	
3	आवेदित अध्ययन केन्द्र वाली समिति के अध्यक्ष का नाम  पता  मोबाइल नम्बर	
4	आवेदित अध्ययन केन्द्र वाली समिति के सचिव का नाम  पता  मोबाइल नम्बर	
5	अन्य कोई जानकारी यदि हो तो	

### 3. प्रस्तावित अध्ययन केंद्रों का विवरण :-

1	नाम	
2	पूरा डाक पता पिनकोड सहित	
3	अध्ययन केन्द्र प्रभारी / निदेशक / प्रबन्धक	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	मोबाइल क्रमांक	
6	एसटीडी कोड / सहित फोन क्रमांक / फैक्स क्रमांक	
7	बेवसाइट	
8	अणुडाक (ई-मेल)	
9		

### 4. अध्ययन केन्द्र संचालन करने के लिए आवेदन करने वाली सोसायटी / न्यास / कंपनी का विवरण :-

1	समिति का नाम	
2	रजिस्टर्ड पता	
3	स्थापना का वर्ष	
4	पंजीकृत संख्या / पंजीकरण क्रमांक	
5	संस्था का पंजीयन वर्ष	
6	पंजीकृत प्राधिकारी	

7	सोसायटी / न्यास / कंपनी का फोन नंबर एसटीडी कोड के साथ	
8	फैक्स नंबर / बेवसाइट	
9	अणुडाक (ई -मेल )	
10	समिति का नवीनीकरण का प्रमाण(जैसे शुल्क इत्यादि अथवा अन्य प्रमाण जिससे यह स्पष्ट हो सके कि समिति वर्तमान समय में भी विधिवत पंजीकृत है)	
11	समिति का विगत वर्षों का वार्षिक टर्नओवर राशि रू. में (कम से कम तीन वर्ष का ) 1 2 3	
12	अन्य कोई महत्वपूर्ण जानकारी	

नोट- उपरोक्त जानकारीयों से संबंधित समस्त आवश्यक दस्तावेज एवं प्रपत्र अनिवार्यतः आवेदन के साथ संलग्न करना है। इनके आभाव में विश्वविद्यालय द्वारा आगामी कार्यवाही नहीं की जावेगी।

5. आवेदन करने वाली समिति / संस्था द्वारा पूर्व से मान्यता प्राप्त बोर्ड से पाठ्यक्रम संचालित करने संबंधी अनुमति एवं विवरण :-

(स्कूल संचालन की अनुमति, संचालित पाठ्यक्रमों का विवरण, संबंधित बोर्ड की मान्यता की अनुमति एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज एवं प्रमाण पत्र का विवरण इनकी छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है)

क्र	स. शैक्षणिक संस्था / स्कूल का नाम एवं पता	मान्यता प्राप्त बोर्ड का नाम एवं पता	वर्तमान के पाठ्यक्रम में छात्रों की संख्या



9. संस्था द्वारा संचालित अध्ययन केंद्र के निर्मित क्षेत्रफल संबंधी जानकारी :

(अ) भवन की स्थिति / स्वामित्व / पट्टा / किरायारानामा :

(ब) भवन के स्वामी का नाम :

(स) निर्मित भवन का विवरण :

(द) भवन का पता :

(ड) किरायारानामा में किराये की अनबन्ध अवधि :

स. क्र.	कमरे	संख्या	आकार(वर्गफीट)	छात्रों की बैठक
1.	अध्ययन कक्षा का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
(इ)				
2.	प्रयोगशाला का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
3.	अध्ययन केंद्र प्रभारी कक्ष			
4.	शिक्षक कक्ष			
5	पुस्तकालय			
6	कार्यालय			
7	छात्रों/छात्रा का सामान्य कक्ष			
8	प्रसाधन महिला			
9	प्रसाधन पुरुष			
10	जल व्यवस्था			
11	अन्य कक्ष			
12	अतिरिक्त क्षेत्र			
13	.....			
14	.....			
15	.....			
16	.....			
17	.....			
कुल क्षेत्रफल				

नोट : वास्तविक भवन का मानचित्र, छायाचित्र, पट्टा / किरायानामा तथा स्वामित्व के दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।

**6. संगणक (कम्प्यूटर) एवं अन्य संसाधन / उपकरण :**

नाम	संख्या	कम्पनी	विवरण(स्पेसिफिकेशन)
संगणक			
प्रिंटर			
अन्य संसाधन			
इंटरनेट			
सॉफ्टवेयर उपलब्धता			
अन्य उपकरण			

सूची संलग्न करें।

**7. पुस्तकालय :**

(1) विषय/पाठ्यक्रम से संबंधित पाठ्यक्रम तथ संदर्भ पुस्तकों की (कुल संख्या विषयवार संख्या का उल्लेख करें)

क्र	विषय/पाठ्यक्रम का नाम	पुस्तकों की संख्या	रिमार्क

(2) शोध पत्र, पत्रिकाओं तथा समाचार पत्र की सदस्यता सूची संलग्न करें।

(3) पुस्तकालय से सम्बन्धित अन्य कोई सुसंगत जानकारी –

**पुस्तकालय से संबंधित महत्वपूर्ण निर्देश :-**

1. अध्ययन केन्द्र के पुस्तकालय में पाठ्यक्रम के विषय से संबंधित पुस्तकें होना चाहिए।
2. प्रत्येक प्रवेशित विद्यार्थी पर उसी संबंधित पाठ्यक्रम से संबंधित कम से कम 2 पुस्तकें होना चाहिए। यदि अध्ययन केन्द्र में 450 विद्यार्थी प्रवेश लेते हैं तो कम से कम 900 पुस्तकें अनिवार्यतः होना चाहिए।

आवेदित पाठ्यक्रमों का विवरण :- विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई 36 पाठ्यक्रमों की सूची में से समिति को अधिकतम 10 पाठ्यक्रमों के लिए ही आवेदन करना होगा। इसके अतिरिक्त अन्य पाठ्यक्रम नहीं दिए जावेंगे। आवेदित 10 पाठ्यक्रमों में प्रवेश अधिकतम 450 सीटों तक ही प्रदान किया जावेगा। ( पाठ्यक्रमों से संबंधित विवरण एवं जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से डाउनलोड करने हेतु लिंक –<http://www.abvhv.edu.in/study-centre-course/syllabus> )

स. क्र.	पाठ्यक्रम का नाम	पत्रोपाधि	स्नातकोत्तर पत्रोपाधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
अन्य कोई विवरण			

टीप :1. आवेदित पाठ्यक्रमों से सम्बंधित संसाधन/उपकरण संस्था में उपलब्ध होना अनिवार्य है।

(सूची संलग्न करें)

2. प्रस्तावित पाठ्यक्रमों में आवश्यकतानुसार इंटरशिप(प्रशिक्षुता),प्रशिक्षण,परियोजना कार्य, प्रायोगिक हेतु विभिन्न आद्योगिक/चिकित्सकीय संस्थाओं/संबंधित संस्थाओं/होटल से अनुबंध किया जाना अनिवार्य है। (अनुबंध की प्रति अनिवार्यत आवेदन के साथ संलग्न करें)

**पाठ्यक्रम के अनुसार संस्था में उपलब्ध संसाधन यथा:**

1. स्मार्ट क्लास रूप
2. इंटरनेट
3. कंप्यूटर लैब ..... न्यूनतम 15 कंप्यूटर – 1 इकाई
4. श्रव्य- दृश्य माध्यम उपकरण
5. first aid kit
6. Aquarium
7. Hygienic Awareness/ आरोग्य संबंधी जागरूकता
8. फ्रिज
9. कलर टेलीविजन
10. Audio-Video related edit study material
11. पाठ्यक्रम संबंधी अन्य उपकरण



**पत्रकारिता एवं जनसंचार पाठ्यक्रमों के लिए:**

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण
श्रव्य माध्यम उपकरण			
1	पोर्टेबल टेप रिकॉर्डर		
2	रेडियो		
3	ऑडियो प्लेयर		
4	डिजिटल ऑडियो रिकॉर्डर		
5	अन्य		
श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण			
6	कलर टेलीविजन		
7	डीवीडी प्लेयर		
8	वीडीयो डिजिटल कैमरा		
9	स्टिल डिजिटल कैमरा		
10	अन्य		

प्रयोगशाला से संबंधित विवरण (ऐसे पाठ्यक्रम जिनमें प्रायोगिक कार्य होना है) :-

(i) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(ii) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(iii) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(iv) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

15. विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के आधार पर अध्ययन केन्द्र संचालित एवं प्रबंधित करने वाली संस्था को विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क का भुगतान करने हेतु संस्था के बैंक खाते का विवरण:-

संस्था/समिति में खाता धारक का पूरा नाम	
आहरित बैंक का नाम	
BankAccount No.	
Bank का IFSC कोड	
बैंक का नाम व पूर्ण पता साफ अक्षरों में देवें।	
बैंक की शाखा का नाम व पता	
प्रभारी/सचिव/अध्यक्ष किसी एक का नाम जो संस्था का बैंक खाता से जुड़ा हुआ है।	
प्रभारी/सचिव/अध्यक्ष किसी एक का मो नं. जो बैंक के खाते से जुड़ा हो	

16. समिति का विगत वित्तीय वर्षों का वार्षिक लेखा/टर्नओवर उल्लेखित करें एवं प्रमाण संलग्न करें।

स.क्र	वित्तीय वर्ष का विवरण	वार्षिक टर्नओवर रुपये में	अन्य विवरण

(अन्य आवश्यक जानकारी यदि हो तो उल्लेखित करें।)

17 अन्य कोई आवश्यक जानकारी (लिखित प्रतिवेदन भी प्रस्तुत/ संलग्न कर सकते हैं)

18. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज : (कृपया इसी क्रम में दस्तावेज लगाए तथा पृष्ठ संख्या अनिवार्यतः प्रत्येक पृष्ठ पर उल्लेखित करें) कुल पृष्ठ संख्या-

स.क्र	संलग्न	संलग्नक का विवरण एवं क्रमांक	टिप्पणी
1	RTGS विवरण की प्रति संलग्न		
2	सोसायटी/ट्रस्ट/पंजीयन प्रमाण पत्र		
3	सोसायटी/ट्रस्ट/कंपनी का उपनियम		
4	विश्वविद्यालयीन पाठ्यक्रमों को संचालित करने संबंधी प्रस्ताव		
5	शैक्षणिक एवम् गैर शैक्षणिक कर्मचारियों की सूची		
6	शिक्षकों की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
7	प्रबन्धक/निदेशक/प्रचार्य की अंकसूची/प्रमाण पत्र/आत्मवृत्त(बायोडाटा)		
8	भवन की छायाप्रति, कक्ष, संगणक प्रयोगशाला पुस्तकालय आदि की छायाचित्र		
9	भवन का नक्शा तथा अपयोग एवं विस्तार		
10	स्वामित्व का प्रमाण/किरायानामा तथा पट्टों का प्रमाण		
11	पुस्तकों की सूची/शोधपत्र की सदस्यता		
12	संगणकों/अन्य संसाधनों का विवरण		
13	संस्था में उपलब्ध अन्य उपकरण की सूची		

14	अंतिम दो वर्षों का लेखा विवरण		
15	कोई अन्य दस्तावेज यदि आवश्यक हो		
16			
17			

- नोट: 1. संलग्नित दस्तावेजों का सही चिह्नित (  ) करें।  
2. आवश्यक दस्तावेज होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।  
3. समिति अलग से संलग्नकों की सूची भी संलग्न कर सकती है।

### महत्वपूर्ण निर्देश:

- आवेदन पत्र संपूर्ण जानकारी के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। किसी भी संस्था के आवेदन-पत्र को स्वीकार/अस्वीकार करना विश्वविद्यालय के अधिकार में होना।
- आवेदन पत्र को प्रामाणिक जानकारी और आवश्यक दस्तावेजों और अपेक्षित शुल्क की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए। विश्वविद्यालय किसी भी समय इन दस्तावेजों के सत्यापन के लिए कह सकता है।
- आवेदन करने के पूर्व विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011, परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का अध्ययन अवश्य करें।

### //घोषणा पत्र//

एतद द्वारा मैं/हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रदत्त की गई जानकारी हमारे पूर्णज्ञान तथा विश्वास पर आधारित होकर सत्य है। यदि किसी भी प्रकार से कथन असत्य पाया जाता है, या कथन/जानकारी संदिग्ध अथवा भ्रामक पाई जाती है तो विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का पालन तथा अनुसरण करेंगे। हमारे द्वारा आवेदन पत्र के साथ सभी आवश्यक प्रपत्र दस्तावेज एवं प्रमाण पत्रों की सभी प्रतियां संलग्न की गई है। जिनकी पृष्ठों की संख्या ..... है।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी/

संस्था प्रमुख/सोसायटी का सचिव/

निदेशक/संस्था का प्राचार्य

न्यासी कंपनी

नाम.....

नाम.....

पद.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

स्थान :-

दिनांक :-

दिनांक :-

कोड क्रमांक .....