अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)
ग्राम मुगालिया कोट (सूखी सेवनिया) विदिशा रोड, भोपाल (म.प्र.)-462010
दूरभाष : 0755-2558606, वेबसाइट : www.abvhv.edu.in , अणुडाक : abvhvbpl@gmail.com

क्रमांक/भण्डार-3/......../2022/अबिवाहिंविवि./ 3471 भोपाल, दिनांक: 23-11-2022.

उत्तरपुस्तिका क्रय हेतु सीमित निविदा वर्ष -2022

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की परिक्षाओं हेतु **उत्तरपुस्तिका क्रय हेतु सीमित निविदा वर्ष -2022** आमंत्रित की जाती हैं निविदा प्रपत्र, शर्ते, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट www.abhv.edu.in पर विजिट करें। निविदा विश्वविद्यलय के वेबस्थल से डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/- (रूपये एक हजार मात्र)तथा निविदा प्रतिभूति राशि रू. 5000/-रू. (रूपय पांच हजार मात्र) हैं। उक्त रा ा वि ववियालय के बैंक ऑफ बड़ौदा भाखा सूखी सेवनिया भोपाल के खाता क्रमांक-13430100012347 IFSC कोड BARBOSUKHIS में ऑन लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रूपये 200000/- (रूपये दो लाख मात्र) है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईड www.abvhvhv.edu.in पर दी जाएगी।

निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

स क्र	विवरण	दिनांक
1	निविदा प्रकाशन की तिथि	23/11/2022
2	निविदा वेबस्थल से डाउनलोड करने की प्रारंभ तिथि	23/11/2022
3	निविदा विश्वविद्यालय के कार्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय (निविदा रजिस्टर्ड डॉक से भी भेजी जा सकती है)	30.11.2022 समय अपरान्ह 3:00 बजे तक
4	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	01.12.2022 अपरान्ह 4:00 बजे वित्त अधिकारी का कक्ष

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.abhv.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

कुलसचिव

Scanned with CamScanner

भाग–1 निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 **निविदा प्रपत्र** www.abhv.edu.in से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.abhv.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

1.2 यह निविदा विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली उत्तरपुस्तिकाओं के क्रय लिये आमंत्रित की जा रही हैं।

1.3 उत्तरपुस्तिका क्रय की निविदा को वेब–साईट www.abhv.edu.in से डाउनलोड कर सकते हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकरी वेब–साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रू. 2,00,000/– (रूपये दो लाख रूपये मात्र) है।

1.4 निविदा प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरएण निम्नानुसार है:–

स क्र	विवरण	दिनांक
1	निविदा प्रकाशन की तिथि	23/11/2022
2	निविदा वेबस्थल से डाउनलोड करने की प्रारंभ तिथि	23/11/2022
3	निविदा विश्वविद्यालय के कार्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय (निविदा रजिस्टर्ड डॉक से भी भेजी जा सकती है)	30.11.2022 समय अपरान्ह 3:00 बजे तक
4	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	01.12.2022 अपरान्ह 4:00 बजे वित्त अधिकारी का कक्ष

1.5 यदि निविदा खुलने की तिथि को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर पूर्व निर्धारित समय एवं स्थान पर खोली जावेंगी।

1.6 प्रक्रिया –1: निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/- (रूपये एक हजार मात्र) हैं। निविदा प्रतिभूति राशि रूपये 5000/-(रूपये पांच हजार मात्र) हैं। उक्त राशि विश्वविद्यालय के बैंक ऑफ बड़ौदा भाखा सूखी सेवनिया भोपाल के खाता क्रमांक–13430100012347 IFSC कोड BARBOSUKHIS में ऑन लाईन जमा किया जाना हैं। जमा की गई दोनों रसीदों के निविदा के साथ जमा करना हैं। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.7 प्रक्रिया –2: तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्म की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज संलग्न किये जाने हैं।

1.8 प्रक्रिया–3: तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

Scanned with CamScanner

भाग–2 निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 अनुभवः- फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019-20, 2020-21, 2021-22) में न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयों शैक्षणिक संस्थाओं में उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 25,000 (पच्चीस हजार मात्र) उत्तरपुस्तिका उक्त किसी एक वर्ष में प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश प्रमाण श्पत्र प्रस्तुत करें।

2.2 टर्न ओवरः- पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019-20, 2020-21, 2021-22) में रू. 2,00,0000/- (दो लाख रूपये मात्र) औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।

2.3 बेलेन्सशीटः- पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019-20, 2020-21, 2021-22) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा प्रस्तुत करें।

2.4 इनकम टैक्सः- विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22) का इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करें।

2.5 ब्लेक लिस्टः- निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय अशासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं होना चाहिए । इस बाबत निविदकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू. 500/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय।

2.6 प्रमाण पत्रः- संस्था/फर्म/कम्पनी का

(क) जी.एस.टी. (GST) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।

(ख)आयकर (PAN) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।

(ग)संस्था/फम/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।

2.7 निर्धारित प्रपत्रः- निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

2.8 सेम्पलः- निविदाकर्ता को निविदा के साथ सेम्पल का एक पृष्ठ प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं:-

(1) 60 जी. एस. एम. क्रीमवोव पेपर

2.9 निविदाकार्ता फर्म के पास ISO 27001:2013 प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न करें।

2.10 निविदाकर्ता फर्म के पास वेब आफसेट मशीन होना चाहिए। वेब आफसेट मशीन क्रय के बिल की प्रति संलग्न करें।

Scanned with CamScanner

भाग–3 निविदा की अन्य शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्तः–

3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जोवगा।

3.12 विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति एवं अन्य आवश्यक विवरण जानकारी के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.2 अनुबंध :–

3.21 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को अनुमानित निविदा की 10प्रतिशत राशि की निष्पादन प्रतिभूति (performance Gurantee) एमफ. डी आर, कुलसचिव, अटल बिहारी हिन्दी विश्वविद्यालय, मुगालियाकोट सूखीसेवनिया, विदिशा रोड, भोपाल के पक्ष में देय हो, अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। साथ ही एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तो के उल्लंघन पर निष्पादन प्रतिभूति (performance Gurantee) को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।

3.22 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एंव गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष)के लिए बढ़ाया भी जा सकता है। फर्म से अनुबन्ध की अवधि में उत्तरपुस्तिका की मूल्य की कीमत में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03(तीन) माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

3.3 निविदाकर्ता फर्म की जिम्मेदारीः–

3.31 उत्तरपुस्किाएं विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होन या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी। उत्तरपुस्तिका के कागज का तकनीकी मूल्यांकन विश्वविद्यालयद्वारा सफल निविदाकर्ता फर्म के व्यय पर करवाया जाएगा एवं प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर फर्म को भुगतान किया जाएगा।

3.32 उत्तरापुस्तिका मुद्रण में लगने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।

3.33 उत्तरपुस्तिका प्रदाय की दरें F.O.R.अटल बिहारी वाजपेयी हिन्दी विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।

3.34 निविदाकर्ता फर्म के पास वेब आफसेट मशीन होना आवश्यक है। प्रमाण स्वरूप वेब आफसेट मशीन क्रय के बिल की प्रति संलग्न करें।

3.4विश्वविद्यालय की जिम्मेदारीः–

3.41 उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर मुद्रित होने वाला मैटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.5 वित्त संबंधी :–

3.51 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दरी सहित उललेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र ए–2 में देवें।

3.52 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 की कटौति की जावेगी।

3.6 दण्ड अधिरोपणः–

3.61 कार्य सन्तोषजनक न होनाः– कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तो का पालन नही करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश अट्ल बिहारी वजापेयी हिन्दी विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी । ऐसी परिस्थिति में

Scanned with CamScanner

भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति,बिहारी वजापेयी हिन्दी विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.62 सामग्री में त्रुटि :-

(1) 01 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 3% की कटौति की जावेगी।
(2) 02 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 6% की कटौति की जावेगी।
(3) 03 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 9% की कटौति की जावेगी।

इससे अधिक जी.एस.एम. की कमी पर इसी अनुपात में कटौति की जावेगी।

3.63 विलम्ब :-विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए आदेश की तिथि के 10 (दस) दिवस के अन्दर निविदा में सफल फर्म को उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य संपादित करना होगा। यदि उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य समय सीमा में पूर्ण नहीं किया जाता है तो निम्नानुसार प्रस्तुत बिल से कटौति की जावेगी।

(1)07 दिवस विलम्ब पर बिल की 5% राशि की कटौति की जावेगी।

(2)08 से 15 दिवस के विलम्ब पर बिल की 10% राशि की कटौति की जावेगी।

(3)15 दिवस से अधिक विलम्ब पर बिल की 15% राशि की कटौति की जावेगी।

3.64 निविदा निष्पादित करने में असफल होना :- यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उत्तर पुस्तिका प्रदाय का कार्यादेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निष्पादन प्रतिभूति (Performance Gurantee) राशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी।

3.65 निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर :-निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकरी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता ऐजेन्सी के विरुद्ध विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा के द्वारा जमा की गई सुरक्षानिधि की राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.66 अन्य शर्तो का पालन न करना :-उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.7 मान्य नहीं होने पर:-

3.71 जिन फर्मो की निविदा मान्य नहीं होगी। उनकी निविदा सुरक्षानिधि राशि (ई. एम. डी.) नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

3.72 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई सुरक्षानिधि राशि (ई. एम. डी.) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.8 वित्तीय दर समान होने पर :–

3.81 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019–20,2020–21,2021–22) में जिस फर्म का औसत टर्न ओवर अधिक होगा। विश्वविद्यालय द्वारा उस फर्म का चयन किया जावेगा। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.9 कुलपति/अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के विशेषाधिकार :–

3.91 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थिति होने पर कुलपति अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।

3.92 अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित है।

Scanned with CamScanner

3.93 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनो पक्षों का मान्य होगा।

3.94 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.95 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

Scanned with CamScanner

भाग –4 उत्तरपुस्तिका का विवरण एवं कागज का स्पेसिफिकेशन

4.1 उत्तरपुस्तिका का स्पेसिफिकेशनः–

4.1.1 प्रत्येक उत्तरपुस्तिका का आकार ए–4 तथा लेण्ड स्केप होना चाहिए।
4.1.2 उत्तरपुस्तिका का कागज 60 जी.एस.एम. का क्रीमवाव होना चाहिए।
4.1.3 उत्तरपुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों पर 19 क्षैतीज एक ऊपर बोल्ड लाइन होना चाहिए।
4.1.4 उत्तरपुस्तिकाओं के मुख्य पृष्ठ पर मेटर आफसेट से मुद्रण होना चाहिए।
4.1.5 उत्तरपुस्तिकाओं के बांये ओर ऊपर पृष्ठ पर अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय का मोनो मुद्रित होना चाहिए।
4.1.6 उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर दायी ओर पृष्ठ क्रमांक गोले में मुद्रित होना चाहिए।
4.1.7 उत्तरपुस्तिकाओं की मशीन से सिलाई बाइंडिग होना चाहिए।
4.1.8 बोल्ड खड़ी लाईन के अन्दर पृष्ठ में प्रश्न क्रमांक का बाक्स 2 सेमी X1.5 सेमी का बना होना चाहिए। इसके बाद अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय मुद्रित होना चाहिए। तत्पश्चात अंक लिखने का बाक्स 2 सेमी X1.5 सेमी का होना चाहिए।
4.1.9 उत्तरपुस्तिकाओं के मुख्य पृष्ठों पर परीक्षार्थियों के लिए निर्देश एवं अन्य प्रारूप विश्वविद्यलाय सफल निविदाकर्ता को उपलब्ध करायेगा।
4.2.0 उत्तरपुस्तिकाओं के निर्धारित स्थान पर उत्तरपुस्किा क्रमांक अंकित होना चाहिए।
4.2.1 उत्तरपुस्तिकाओं में बांयी ओर ऊपर एक होल पंच होना चाहिए।
4.2.2 पूरक उत्तर पुस्तिकाओं पर प्रायोगिक/पूरक उत्तरपुस्तिका लिखा होना चाहिए।
4.2.3 उत्तरपुस्तिका का मुख्य पृष्ठ पर एक रंग काला अन्य दूसरा रंग आवश्यकतानुसार आदेश देते समय निर्धारित किया जाएगा।
4.2.4 उत्तरपुस्तिकाओं के निम्नांकित पृष्ठ होना चाहिए।
(!)मुख्य उत्तरपुस्तिका 24 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
(!!) प्रायोगिक/पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)

4.2 मुख्य पृष्ठ :–

मुख्य पृष्ठ स्टेण्डर्ड फारमेट में होना चाहिए। जिसे परीक्षा परिणाम बनाने वाली फर्म द्वारा मशीन से आप्किली रीड किया जा सकें। मुद्रण के उपरान्त प्रिन्ट की स्याही मिटना नहीं चाहिए। मुख्य पृष्ठ एक जगह से परफोरेटेडरहेगा। मुख्य पृष्ठ का साईज ए–4 (लेण्डस्केप) होना चाहिए। मुख्य पृष्ठ में बरकोड चिपकाने के लिए जगह होना चाहिए एवं नम्बर, छात्र का रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, परीक्षा का नाम, विषयका नाम प्रश्नपत्र का नाम, परीक्षा दिनांक आदि सम्मिलित होना चाहिए। मुख्य पृष्ठ के पृष्ठ भाग में परीक्षार्थी/वीक्षक/परीक्षक के लिए निर्देश होने चाहिए। जिनका प्रारूप विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।

4.2 उत्तरपुस्तिकाओं की एक वर्ष में अनुमानित संख्या एवं विवरण निम्नानुसार हैः–

स क्र	उत्तरपुस्तिका का विरण	संख्या
1	एक मुख्य उत्तरपुस्तिका 24 पृष्ठ लेण्डस्केप (कवर पृष्ठ सहित) (60 जी एस एम कागज)	लगभग 20,000(बीस हजार मात्र) इस संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2	प्रायोगिक पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ लेण्डस्केप (कवर पृष्ठ सहित) (60 जी एस एम कागज)	लगभग 25000 (पच्चीस हजार मात्र) इस संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।

Scanned with CamScanner

भाग –5 निम्नानुसार सभी दस्तावेजों (फर्म की सील एंव हस्ताक्षर सहित) की छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।

स क्र	विवरण	दस्तावेज संलग्न है हाँ /नहीं	दस्तावेज का पृष्ठ क्रमांक
1	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000=00 जमा की रसीद		
2	निविदा सुरक्षा निधि राशि रूपये 5000/– जमा की रसीद		
3	अनुभवः–फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019–20,2020–21,2021–22) में न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 25000 (पच्चीस हजार) उत्तरपुस्तिका उक्त किसी एक वर्ष में प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।		
4	टर्न ओवरः– पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019–20,2020–21,2021–22) में रू. 20,00,000 औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।		
5	ब्लेन्सशीटः– पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2019–20,2020–21,2021–22) की बैलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा प्रस्तुत करें।		
6	इनकम टैक्स :– विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2019–20,2020–21,2021–22) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।		
7	ब्लेक लिस्ट :– निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भे शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू 4500=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।		
8	जी.एस.टी. (GST) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।		
9	आयकर (PAN) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।		
10	संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।		
11	निविदाकर्ता फर्म के पास ISO 9001:2008 अथवा अद्यतन प्रमाण –पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।		
12	निविदाकर्ता फर्म के पास ISO 27001:2013अथवा अद्यतन प्रमाण –पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।		
13	निविदा प्रपत्र ए–2		
14	निविदाकर्ता फर्म के पास वेब आफसेट मशीन होना चाहिए। वेब आफसेट मशीन के बिल की प्रति संलग्न करें।		

Scanned with CamScanner

शपथ पत्र रूपये 500 के स्टाम्प पेपर पर

मैं ....द्वारा ....

प्रोप्राइटर मेसर्स ....

(1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय/स्वायत्तशासी संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया है।

(2) यह कि फर्म का निविदा में दिए गये उत्तर पुस्तिकायें प्रक्षय सम्बन्धी कार्य में किसी भी कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

(3) यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।

(4) यह कि फर्म द्वारा प्रस्तुत समस्त जानकारियों एवं प्रपत्र सत्य एवं सही है यदि निविदा में प्रस्तुत जानकारी एवं प्रपत्रों में अथवा शपथ पत्र में दी गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविद को निरसत करने तथा सुरक्षा निधि जब्त करने का अधिकार अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथ ग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथ ग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनसार पूर्ण सत्य है।

शपथ ग्रहिता

Scanned with CamScanner

प्रपत्र ए–1

(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– उत्तरपुस्तिका प्रदाय कार्य हेतु सीमित निविदा वर्ष 2022 बावत्!

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

स क्र	विवरण	
1	फर्म का नाम	
2	पत्र व्यवहार का पता	
3	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
4	पदनाम	
5	ई–मेल	
6	दूरभाष नम्बर (मोबाइल एवं लेन्डलाईन)	

<u>प्रमाण–पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" में दर्शित शर्तों के अनुसार उत्तरपुस्तिकायें प्रदाय हेतु <u>निविदा वर्ष 2022</u> को पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

शपथग्रहिता

Scanned with CamScanner

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

वित्तीय निविदा प्रपत्र ए–2

फर्म का नाम	

दर प्रति नग

स क्र	उत्तरपुस्तिका का विवरण निविदा में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार	दर रु शब्दों में	दर रू. अंकों में
1	एक मुख्य उत्तरपुस्तिका का 24 पृष्ठ ए–4 साईज लेण्ड स्केप (कवर पृष्ठ सहित)		
2	एक प्रायोगिक /पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ ए–4 साईज लेण्डस्केप (कवर पृष्ठ सहित)		

1	कर का नाम एवं दर	
2	कर का नाम एवं दर	
3	कर का नाम एवं दर	

फर्म / संस्था के अधिकृत
व्यक्ति के हस्ताक्षर एवं सील

Scanned with CamScanner