अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय

दूरभाष : 0755–2558606, वेबसाइट : www.abvhv.edu.in, अणुडाक : abvhvbpl@gmail.com

कमांक /अ.के./2021/ अबिवाहिंविवि./151/385 भोपाल दिनांक 07.07.2021

//अधिसूचना//

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा अकादमिक सत्र 2020–21 के लिए मध्यप्रदेश के विभिन्न जिलों एवं क्षेत्रों में विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र के संचालन एवं प्रबंधन के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए गये थे जिसके आधार पर अध्ययन केन्द्र संचालित करने की अनुमति प्रदान की गई थी। ऐसे सभी अध्ययन केन्द्रों से सत्र 2021–22 के लिए विश्वविद्यालय से निरंतरता प्राप्त करने हेतु निर्धारित शुल्क रू. 15,000/– के साथ निरंतरता हेतु आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 19 जुलाई 2021 तक आमंत्रित किये जा रहे हैं।

अध्ययन केन्द्रों के निरंतरता के लिये उद्देश्य एवं नियम शर्ते विश्वविद्यालय बेबसाइट www.abvhv.edu.in पर उपलब्ध है विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित निरंतरता आवेदन प्रपत्र एवं निर्धारित शुल्क रूपये 15,000/– (पन्द्रह हजार मात्र) डिमांड ड्राफ्ट के साथ निरंतरता बैंक ऑफ बड़ौदा, खाता कमांक 13430100012347, IFSC कोड BARB0SUKHIS सूखी सेवनिया के खाते में RTGS के माध्यम से जमा कर सकते हैं। आवेदन विश्वविद्यालय के ई–मेल abvhvbpl@gmail.com पर अथवा डाक से जमा कर सकते हैं। ऐसी संस्था जो निर्धारत अंतिम तिथि के पूर्व ई–मेल से आवेदन करते हैं वह आवेदन की मूल प्रति तत्काल विश्वविद्यालय के कार्यालय में जमा करायें।

निम्नलिखित जानकारी के साथ निरंतरता आवेदन पत्र जमा करना सुनिश्चित करें :–

1. आवेदन के साथ संलग्न भवन का विस्तृत विवरण पूर्ण क्षेत्रफल वर्गफिट (Sqft)सहित।
2. विगत वित्तीय वर्ष 2020–21 की (1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 तक की अवधि का ऑडिट रिर्पोट की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।
3. जिस भवन में अध्ययन केन्द्र संचालित हो रहा है,उस भवन का 1 वर्ष के लिए नवीन नोटराईज्ड किरायानामा की प्रति अनिवार्यता संलग्न करें तथा इसमें निर्मित क्षेत्रफल का एरिया वर्गफीट (Sqft.) का उल्लेख करें ।
4. कक्षों की संख्या, प्रत्येक कक्ष का एरिया वर्गफीट (Sqft.) सहित तथा प्रत्येक कक्ष में कितने विद्यार्थियों की बैठक व्यवस्था है उनकी संख्या एवं इसी तरह प्राचार्य कक्ष, निदेशक कक्ष, स्टाफ कक्ष, प्रयोगशाला , पुस्तकालय, कम्प्यूटर कक्ष एवं अन्य कक्षों का भी एरिया वर्गफीट (Sqft.) सहित।
5. आपके द्वारा आवेदित पाठ्यकमों (मेडिकल पाठ्यकमों हेतु) के प्रायोगिक कार्य करने हेतु किसी भी अस्पताल से एग्रीमेंट होना अनिवार्य था एवं सत्र 2021–22 के लिए अस्पताल के साथ किया गया नवीन सहमति पत्र अनिवार्यतः संलग्न करें।
6. भवन और समस्त कक्षों के छायाप्रति (फोटो) को स्वयं सत्यापित कर संलग्न करें।
7. प्रत्येक पाठ्यकमों में 40 विद्यार्थियों के अध्यापन हेतु एक शिक्षक का होना अनिवार्य इस अनुपात में नियुक्त किया गया शिक्षकों का बायोडॉटा, नियुक्ति पत्र, अर्हता आदि जमा करना अनिवार्य है।
8. पुस्तकालय में प्रति विद्यार्थी के हिसाब से 02 पुस्तकें होना अनिवार्य हैं उदाहरण के लिए यदि एक पाठ्यकम में 45 सीटें हैं आवंटित की है तो कम से कम उस पाठ्यकम से संबंधित 90 पुस्तकें पुस्तकालय में होनी चाहिए इन सब पुस्तकों की सूची भी संलग्न करें।
9. आपके यहों के केन्द्र प्रभारी का नाम, कार्यालय का पता, मोबा. नम्बर एवं ई–मेल आईडी सहित।

उपरोक्त निर्देशों के अनुसार दिनांक 19 जुलाई 2021 दिन सोमवार तक अध्ययन केन्द्र की निरंतरता का आवेदन जमा करना अनिवार्य है अंतिम तिथ उपरान्त आवेदन नहीं लिए जावेंगे।

(यशवंत सिंह पटेल)
कुलसचिव

पृ. क्रमांक/अ.के./2021/अबिवाहिंविवि./152/386 भोपाल, दिनांक 07.07.21

प्रतिलिपिः–

1. वित्त अधिकारी, अबिवाहिंविवि की ओर सूचनार्थ।
2. परीक्षा नियंत्रक, अबिवाहिंविवि, भोपाल
3. निदेशक अध्ययन केन्द्र, अबिवाहिंविवि, की ओर सूचनार्थ।
4. समस्त अध्ययन केंद्र प्रभारी की ओर सूचनार्थ।
5. अकादमी प्रभारी अबिवाहिंविवि की ओर सूचनार्थ।
6. कुलपतिजी के निज सचिव के माध्यम से मा.कुलपतिजी की ओर सूचनार्थ।
7. कुलसचिवजी के निज सहायक के माध्यम से कुलसचिवजी की ओर सूचनार्थ।
8. आदेश पुस्तिका।
9. प्रभारी स्थापना अबिवाहिंविवि, की ओर सूचनार्थ।
10. प्रभारी आई.सी.टी. सेल अबिवाहिंविवि, की ओर सूचनार्थ।

कुलसचिव

प्रति,

कुलसचिव,
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

महोदय,

हम विश्वविद्यालय के अध्ययन केंद्र का निरंतरता करने हेतु इच्छुक हैं उक्त कार्य हेतु आवेदन पत्र संलग्नको की सूची तथा सूची अनुसार संलग्नको के साथ प्रस्तुत हैं।

हम स्पष्ट करते हैं कि हमने अध्ययन केंद्रों की निरंतरता से संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा बनाये गये नियम एवं शर्तों का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है हम आश्वस्त करते हैं कि विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011 परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का हम पूरी ईमानदारी तथा गुणवत्ता के साथ पालन एवं अनुसरण करेंगे ।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी / संस्था का प्राचार्य	संस्था प्रमुख / सोसायटी का निदेशक / संस्था सचिव / न्यासी कंपनी
नाम..........................	नाम..........................
पद...........................	पद...........................
हस्ताक्षर तथा मुद्रा	हस्ताक्षर तथा मुद्रा
स्थान :	स्थान :
दिनांक :	दिनांक :

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,भोपाल

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)
ग्राम मुगालिया कोट (सुखी सेवनिया) विदिशा रोड़ , भोपाल (म.प्र) 462038
दूरभाष: 0755-2558606, वेबसाइट : www.abvhv.edu.in अणुडाक : abvhvstudycenter@gmail.com

अध्ययन केन्द्र की निरंतरता हेतु आवेदन पत्र

कार्यालयीन उपयोग हेतु
आवेदन पत्र प्राप्त दिनांक ..../......./..........
द्वारा-डाक/कोरियर/व्यक्तिगत
हस्ताक्षर तथा नाम

1. शुल्क भुगतान (ड्राफ्ट) का विवरण:

1	आहरित बैंक	
2	ड्राफ्ट नंबर तथा दिनांक	
3	राशि	
4	बैंक का नाम	
5	आइएफएससी कोड	
6	बैंक का पता	

नोट: निरंतरता शुल्क रू. 15,000/- (रूपये पन्द्राह हजार मात्र) की राशि आवेदन के साथ जमा करनी है।

2. स्थान

1	शहर/कस्बा का नाम	
2	जनपद/जिला/संभागीय मुख्यालय	

3. सोसायटी/न्यास/कंपनी द्वारा संचालित संस्था:

1	नाम	
2	पूरा डाक पता पिनकोड सहित	
3	संस्था प्रभारी/ निदेशक / प्रवन्धक	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	मोवाईल नम्वर	
6	एसटीडी कोड सहित फोन क्रमांक / फैक्स क्रमांक	
7	वेवसाइट	
8	अणुडाक	
9	संस्था का पंजीयन वर्ष	

4. सोसायटी/न्यास/कंपनी का विवरण :

1	नाम	
2	रजिस्टर्ड पता	
3	स्थापना का वर्ष	
4	पंजीकृत संख्या	
5	पंजीकरण प्राधिकारी	
6	फोन नंबर एसटीडी कोड के साथ	
7	फैक्स नंबर/ वेबसाइट	
8	अणुडाक	
9	अध्यक्ष का विवरण नाम: निवास: फोन नंबर :	
10	सचिव का विवरण नाम: निवास: फोन नंबर	
11	पिछले वित्तीय वर्ष 01 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 तक की ऑडिट रिपोट आवश्यक हैं।	

5. संस्था द्वारा पूर्व से संचालित अन्य विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रम (यदि हाँ तो) :

स.क्र	पाठ्यक्रम	मान्यता/संबद्धता विश्वविद्यालय/ मण्डल तथा वर्ष	वर्तमान के पाठ्यक्रम में छात्रों की संख्या

6. शिक्षकों से संबंधित सभी अर्हताओं के शैक्षणिक प्रमाणपत्र संस्था/समिति द्वारा नियुक्ति-पत्र, आदि जानकारी अनिवार्य रूप से भरे अन्यथा सूची संलग्न करें।

स.क्र	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	नियुक्ति की दिनांक

7. संस्था द्वारा संचालित अध्ययन केन्द्र का निर्मित क्षेत्रफल:

स.क्र.	कमरे	संख्या	आकार(वर्गफीट)	छात्रों की बैठक संख्या
1	अध्ययन कक्षों का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
2	प्रयोगशाला का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
3	अध्ययन केन्द्र प्रभारी कक्ष			
4	शिक्षक कक्ष			
5	पुस्कालय			
6	कार्यालय			
7	छात्र/छात्रा का सामान्य कक्ष			
8	प्रसाधन महिला			
9	प्रसाधन पुरूष			
10	जल व्यवस्था			
11	अन्य कक्ष			
12	अतिरिक्त			
कुल क्षेत्र				

नोट: वास्तविक भवन का नवीनीकरण मानचित्र, छायाप्रति, किरायानामा का नवीनीकरण आवश्यक है नवीन नोटराइज्ड

किरायानामा की प्रति सत्यापित कर अनिवार्यता संलग्न करें तथा स्वामित्व के दस्तावेजों की प्रति भी सत्यापित कर आवश्यक रूप के संलग्न करें।

8. संगणक एवं अन्य संसाधन :

स.क्र	नाम	संख्या	कम्पनी	विवरण (स्पेसिफिकेशन)
1	संगणक			
2	प्रिंटर्स			
3	अन्य संसाधन			
4	इंटरनेट			
5	सॉफ्टवेयर उपलब्धता			

सत्यापित कर सूची संलग्न करें

9. पुस्तकालय :

(1) विषय/पाठ्यक्रम से संबंधित पाठ्यक्रम तथा संदर्भ पुस्तकों की कुल संख्या: ....
(पाठ्यक्रम के प्रत्येक प्रश्नपत्रों में उल्लेखित संदर्भित पुस्तकों की न्यूनतम तीन प्रतियाँ होना अनिवार्य है।) सभी पुस्तकों की सूची संलग्न करना अनिवार्य है।

(2) शोध पत्र, पत्रिकाओं तथा समाचार पत्र की सदस्यता सूची संलग्न करें।

(3) पुस्तकालय से संबंधित अन्य कोई सुसंगत जानकारी -

....

10. निरंतर किये जाने वाले पाठ्यक्रमों का विवरण:-

स.क्र	पाठ्यक्रम का नाम	पत्रोपाधि	स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	सीट संख्या
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

टीप: 1. निरंतरता किये जाने वाले पाठ्यक्रमों से संबंधित संसाधन/उपकरण संस्था में उपलब्ध होना अनिवार्य है।

2. निरंतरता पाठ्यक्रमों में आवश्यकतानुसार इंटर्नशिप(प्रशिक्षण, परियोजना कार्य, प्रायोगिक हेतु विभिन्न ओद्योगिक/चिकित्सकीय संस्थाओं/ संबंधित संस्थाओं/होटल से अनुबंध किया जाना अनिवार्य है। (अनुबंध की प्रति संलग्न करें)

3. पाठ्यक्रम डाउनलोड करने हेतुलिंकhttp://www.abvhv.edu.in/study-centre-course/syllabus

11. पाठ्यक्रमों के लिए अधोसंरचना (शैक्षणिक/भौतिक), सुविधाएं:

पत्रोपाधि	अधिकतम 90 छात्रों की संख्या (एक इकाई)
स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	अधिकतम 60 छात्रों की संख्या (एक इकाई)

जो अधोसंरचना एक इकाई के लिए तय की गई है उसी अनुसार अन्य इकाइयों के लिए भी सामान्य अधोसंरचना होना अनिवार्य है।

पाठ्यक्रम के अनुसार संस्था में अपलब्ध संसाधन यथा:

1. स्मार्ट क्लास रूम
2. इंटरनेट
3. कम्प्यूटर लैब ....न्यूनतम 15 कम्प्यूटर- 1 इकाई
4. श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण
5. First Aid kit
6. Aquarium
7. Hygienic Awareness/ आरोग्य संबंधी जागरूकता
8. फ्रिज
9. कलर टेलीविजन
10. Audio-video related edit study material
11. पाठ्यक्रम संबंधी अन्य उपकरण

पत्रकारिता एवं जनसंचार पाठ्यक्रमों के लिए :

स.क्र	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण
श्रीव्य माध्यम उपकरण			
1	पोर्टेबल टेप रिकॉर्डर		
2	रेडियो		
3	ऑडियो प्लेयर		
4	डिजिटल ऑडियो रिकॉर्डर		
5	अन्य		
श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण			
6	कलर टेलीविजन		
7	डीवीडी प्लेयर		
8	वीडियो डिजिटल कैमरा		
9	स्टिल डिजिटल कैमरा		
10	अन्य		

12. अन्य आवश्यक जानकारी यदि हो तो उल्लेखित करें एवं प्रमाण संलग्न करें।

....

....

....

13. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज :

संलग्न क्र.	संलग्नक	चिन्ह लगायें (✓)	निरीक्षण टीम द्वारा सत्यापन
	बैंक ड्राफ्ट		
	सोसायटी/ट्रस्ट/पंजीयन प्रमाण पत्र		
	सोसायटी/ट्रस्ट/कंपनी का उपनियम		
	विश्वविद्यालयीन पाठ्क्रमों को संचालित करने संबंधी प्रस्ताव		
	शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों की सूची		
	शिक्षकों की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
	प्रबन्धक/निदेशक/प्राचार्य की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
	भवन की छायाप्रति, कक्ष, संगणक प्रयोगशाला पुस्तकालय आदि की छायाचित्र		
	भवन का नक्शा तथा उपयोग एवं विस्तार		
	स्वामित्य का प्रामण/किरायानामा तथा पट्टों का प्रमाण्		

	पुस्तकों की सूची/शोधपत्र की सदस्यता		
	संगणकों /अन्य उपकरण की सूची		
	अंतिम दो वर्षों का लेखा विवरण		
	कोई अन्य दस्तावेज यदि आवश्यक हो		

नोट:- 1. संलग्नित दस्तावेजों का (✓) करें।

2. आवश्यक दस्तावेज होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

1) निरंतरता आवेदन पत्र के लिए पत्र संपूर्ण जानकारी के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। किसी भी संस्था के आवेदन-पत्रः को स्वीकार / अस्वीकार करना विश्वविद्यालय के अधिकार में होगा।

2) निरंतरता आवेदन पत्र को प्रामाणिक जानकारी और आवश्यक दस्तावेजों और अपेक्षित शुल्क की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए। विश्वविद्यालय किसी भी समय इन दस्तावेजों के सत्यापन के लिए कह सकता है।

3) निरंतरता आवेदन करने के पूर्व विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011. परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का अध्ययन अवश्य करें।

4)आगामी सत्र 2021–22 के लिए विद्यार्थीयों को प्रशिक्षणहेतु अस्पतालों के साथ किया गया नवीन सहमति पत्र को अनिवार्यतः संलग्न करें।

घोषणा पत्र

एतद द्वारा मैं / हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा अध्ययन केंद्र निरंतरता हेतु प्रदत्त की गई जानकारी हमारे पूर्ण ज्ञान तथा विश्वास पर आधारित होकर सत्य है तथा इस जानकारी का हमारे द्वारा सत्यापन किया गया है। यदि किसी भी प्रकार से कथन असत्य पाया जाता है, या कथन / जानकारी संदिग्ध अथवा भ्रामक पाई जाती है तो विश्वविद्यालय हमारे विरुद्ध उचित कार्यवाही करने हेतु सक्षम होगा। हम विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का पालन तथा अनुसरण करेंगे।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी /
निदेशक / संस्था का प्राचार्य

नाम..........................
पद............................

हस्ताक्षर तथा मुद्रा
स्थान :
दिनांक :

संस्था प्रमुख / सोसायटी का
सचिव / न्यासी कंपनी

नाम..........................
पद............................

हस्ताक्षर तथा मुद्रा
स्थान :
दिनांक :