



# अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

माता निर्मला देवी कोलार मार्ग, भोपाल-462016 (म.प्र.)

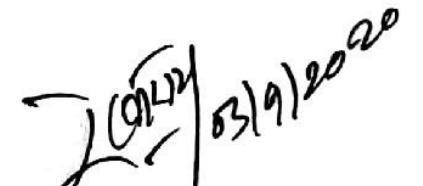
ई-मेल-abvhvbpl@gmail.com वेबसाइट-www.abvhv.edu.in

क्रमांक 380 अविवाहिविवि/परीक्षा एफ-5/2019-20

भोपाल, दिनांक : 03.09.2020

## आवश्यक सूचना

समस्त संबंधित को सूचित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ/प्रश्नपत्र का प्रारूप/ निर्देश प्रकाशित किये जा रहे हैं। प्रत्येक परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका का प्रारूप डाउनलोड कर अथवा संलग्न प्रारूप अनुसार अपने हाथ से उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ की सभी पूर्तियां आवश्यक रूप से करेंगे।

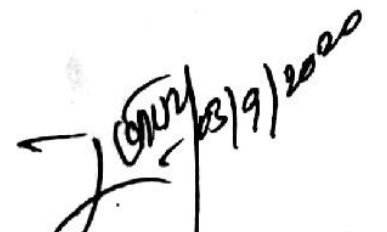
  
(प्रौ. रेखा रॉय)  
परीक्षा नियंत्रक

### प्रतिलिपि-

क्रमांक / 381 अविवाहिविवि/परीक्षा एफ-5/2019-20

भोपाल, दिनांक : 03.09.2020

1. निज सहायक के माध्यम से कुलपतिजी को सूचनार्थ।
2. निज सहायक, के माध्यम से कुलसचिवजी को सूचनार्थ।
3. परीक्षा नियंत्रक अविवाहिविवि भोपाल की ओर सूचनार्थ।
4. परीक्षा प्रभारी, अध्ययन केंद्र इन्दौर की ओर सूचनार्थ।
5. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/प्रभारियों अविवाहिविवि भोपाल की ओर सूचनार्थ।
5. श्री भरत बाथम, अविवाहिविवि भोपाल वेबसाइट हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. निज नस्ती।

  
प्रौ. रेखा रॉय



पृष्ठ 24 ( आवरण सहित )  
केवल परीक्षक के उपयोग के लिए

प्रश्न क्र.	प्रदत्त अंक	
	अंकों में	अक्षरों में
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
योग		

परीक्षक के हस्ताक्षर

## अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

### परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

- आपके द्वारा उपयोग में लाई गई समस्त उत्तर पुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ पर सभी आवश्यक विस्तृत जानकारी दी जावे।  
जैसे:—परीक्षा का नाम, अनुक्रमांक, नामांकन/पंजीयन क्रमांक, विषय प्रश्न पत्र आदि। इसकी पूर्ति परीक्षा के समय में प्रतिदिन की जानी चाहिए। इनकी पूर्ति पूर्ण रूप से न करने पर उत्तर पुस्तिका निरस्त कर दी जावेगी।
- परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर निर्धारित स्थान के अतिरिक्त किसी भी पृष्ठ पर नाम/अनुक्रमांक/हस्ताक्षर अथवा कोई पहचान का चिह्न अंकित न करें अन्यथा उत्तर पुस्तिका निरस्त की जा सकेगी।
- एक प्रश्न का उत्तर समाप्त होने पर नया प्रश्न अगले पृष्ठ से आरम्भ करें। कच्चा कोई जहाँ आवश्यक हो, बाएं पृष्ठ पर पेंसिल से किया जावे और बाद में उसे काट दिया जावे।
- उत्तर पुस्तिकाओं के कोई पन्ने न निकाले जावें। यह एक अपराधिक कृत्य है। परीक्षार्थियों को दूसरी उत्तर पुस्तिका तब तक नहीं दी जावेगी जब तक कि पहली उत्तर पुस्तिका पूरी न भरी जावे। प्रत्येक पंक्ति में लिखें एवं दाईं तरफ मार्जिन न छोड़ें।
- परीक्षा भवन में परीक्षार्थी को उसी स्थान पर बैठना चाहिए जहाँ उसे सीट दी गई हो। केन्द्राध्यक्ष की अवज्ञा करने पर उन्हें परीक्षा से निष्कासित किया जाएगा।
- परीक्षार्थी यदि परीक्षा भवन में एक दूसरे से बातचीत करते हुए, उपयोग में लाई उत्तर पुस्तिकाएं, पुस्तकें, टिप्पणियां अथवा किसी भी प्रकार के कागज लिए हुए या नकल करने का प्रयत्न करते हुए या परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए कोई अनुचित साधन अपनाते हुए पाए जावेंगे अथवा किसी पर्यवेक्षक / केन्द्राध्यक्ष या किसी भी अन्य व्यक्ति के साथ अशिष्ट व्यवहार करते हुए पाए जावेंगे उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
- उत्तर पुस्तिका में प्रश्नोंतर स्याही अथवा डाट-पेन ( नीली स्याही वाले ) से भी लिखे जा सकते हैं।
- परीक्षार्थियों को अपने प्रवेश पत्र पर्यवेक्षक के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।
- परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिकाएं प्रभारी पर्यवेक्षक के पास जमा किए बिना परीक्षा भवन नहीं छोड़ना चाहिए।
- मोबाइल फोन एवं अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण परीक्षा कक्ष

परीक्षा का नाम

( परीक्षार्थी स्वयं भरे )

परीक्षार्थी का नाम

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक ( अंकों में )

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक ( शब्दों में )

परीक्षार्थी का नामांकन / पंजीयन क्रमांक

विषय

प्रश्न-पत्र

यदि वैकल्पिक हो तो

परीक्षा का माध्यम

परीक्षा का दिन एवं दिनांक

पूरक उत्तर-पुस्तिकाएं

निरीक्षक के हस्ताक्षर



ABVVH Bhopal

## प्रश्नपत्र हेतु निर्देश

1. एक विषय का एक ही प्रश्नपत्र आयोजित किया जा रहा है। प्रश्नपत्र को खण्ड 'अ', 'ब' एवं 'स' में विभाजित किया गया है।
2. प्रश्नपत्र के अधिकतम अंक पाठ्यक्रम के अनुसार निर्धारित होंगे।
3. प्रश्नपत्र के सभी खण्डों के अंकित प्रश्नों को हल करना अनिवार्य होगा।